

PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY

I Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców:

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów z sali świetlicowej.
2. Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza nauczycielowi swoją obecność.
3. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.
4. Dziecko ze świetlicy powinno być odbierane przez osobę dorosłą wskazaną przez rodziców/ opiekunów, w karcie świetlicowej.
5. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie, dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne czytelnie podpisane przez rodziców, opiekunów.
6. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu musi posiadać pisemne oświadczenie tego faktu od rodzica, który wyraża zgodę na wyjście oraz deklarację, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko.

II Procedura w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy do godziny 17.00:

1. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy (7-17).
2. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka.
3. O sytuacji nie odebrania dziecka ze świetlicy wychowawca informuje, dyrektora i pedagoga szkoły.
4. W sytuacji kiedy wychowawca nie może skontaktować się z rodzicami/ opiekunami prawnymi. Jest zobowiązany powiadomić policję.

III Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej:

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów (Karta zgłoszenia dziecka) .
2. Karty uczestników są pobierane u nauczycieli świetlicy lub na stronie szkoły.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci z klas 0-4.
4. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, których oboje rodziców pracuje zawodowo.

IV Procedura przyprowadzania dzieci klas 0-III przez nauczycieli do świetlicy szkolnej:

1. Wychowawca klas (0-I) jest zobowiązany do zabrania i odprowadzenia uczniów po skończonych lekcjach do świetlicy.
2. Dzieci klas 2, 3, które przebywają w świetlicy, na zajęcia lekcyjne mogą wychodzić samodzielnie,
3. Jeżeli lekcje kończy inny nauczyciel (np. wf, religii, języka angielskiego itd.), jest on również zobowiązany do odprowadzenia ich do świetlicy po skończonej lekcji.

4. Nauczyciel/wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować nauczyciela świetlicy ilu uczniów przyprowadził po skończonych zajęciach
5. W sytuacji, kiedy dziecko niezapisane do świetlicy szkolnej jest nie odebrane po lekcjach nauczyciel kończący zajęcia może je przyprowadzić do świetlicy.
6. Nauczyciel przyprowadzający dziecko podaje wychowawcy świetlicy dane ucznia, kontakt do rodzica i informuje sekretariat.

V Procedura postępowania w przypadku złego zachowania dziecka (zagrożającego otoczeniu, znieważanie innych, niszczenie mienia, kradzieży),

1. Nauczyciel przeprowadza rozmowę wychowawczą z uczestnikami zajęcia.
2. Informuje o zaistniałej sytuacji rodzica, wychowawcę klasy, pedagoga, dyrektora szkoły.
3. Sporządza notatkę służbową z zajęcia.

VI Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia:

1. Wychowawca świetlicy o zdarzeniu powiadamia dyrektora szkoły, rodziców, wychowawcę klasy.
2. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową.