

Zarządzenie Nr 15/2019/2020

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 37 im. Henryka Sienkiewicza z Oddziałami Sportowymi
w Bydgoszczy**

z dnia 07.02.2020 r.

**w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki Pracownika w Szkole Podstawowej nr 37
im. Henryka Sienkiewicza z Oddziałami Sportowymi
w Bydgoszczy**

Nadstawie ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; Komunikat nr 23 Ministra Finansów z 16 grudnia 2009 roku w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. MF, nr 15, poz. 84); Zarządzenie Prezydenta Miasta Bydgoszczy nr 441/2011 z dn. 26.05.2011.

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się w życie Kodeks Etyki Pracownika Szkoły Podstawowej nr 37 im. Henryka Sienkiewicza z Oddziałami Sportowymi w Bydgoszczy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia i poleca się sumienne stosowanie.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników zapoznania się przestrzegania procedur ujętych w Kodeksie Etyki Pracownika.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr Marek Dobucki
7.02.2020

KODEKS ETYKI PRACOWNIKA

**Szkoły Podstawowej nr 37 5 im. Henryka Sienkiewicza z Oddziałami Sportowymi
w Bydgoszczy.**

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

Kodeks Etyki pracownika Szkoły Podstawowej nr 37 im. Henryka Sienkiewicza z Oddziałami Sportowymi w Bydgoszczy, zwany dalej „Kodeksem Etyki”, wyznacza standardy postępowania pracowników pracownika Szkoły Podstawowej nr 37 im. Henryka Sienkiewicza z Oddziałami Sportowymi w Bydgoszczy, zwanych dalej „Pracownikami jednostki”, w związku z wykonywaniem przez nich zadań służbowych w placówce publicznej, rozumianej nie tylko jako wykonywanie poleceń zwierzchników, lecz również jako służenie interesom państwa i społeczności lokalnej oraz postępowanie zgodnie z wartościami przyjętymi w demokratycznym społeczeństwie.

§ 2

Etyka oznacza normy moralne, które przekładają ogólne ideały i wartości, przyjęte przez społeczeństwo, na praktykę dnia codziennego.

§ 3

Korupcja rozumiana jest jako nadużycie stanowiska pracowniczego dla uzyskania prywatnych korzyści (obejmuje płatne faworyzowanie, nepotyzm, nadużycie kompetencji wynikających z pełnionej funkcji w celu uzyskania korzyści, przekupstwo, kradzież majątku jednostki lub środków publicznych, przestępstwa księgowe oraz obrót środkami finansowymi, pochodzącymi z działań korupcyjnych).

§ 4

Normy Kodeksu Etyki naruszają pracownicy jednostki, którzy swoim postępowaniem, zarówno w miejscu pracy, jak i poza nim, stwarzają ryzyko utraty zaufania niezbędnego do wykonywania powierzonych obowiązków.

§ 5

Pracownik jednostki obowiązany jest do przestrzegania przepisów Kodeksu Etyki.

§ 6

Pracownik jednostki składa oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami Kodeksu Etyki niezwłocznie po zawarciu umowy o pracę w jednostce; oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Kodeksu Etyki, dołącza się do umowy o pracę.

Rozdział 2

Zasady postępowania pracowników jednostki.

§ 7

Kodeks Etyki określa zasady postępowania pracowników jednostki. Przestrzeganie tych zasad jest gwarancją kompetencji, odpowiedzialności i wysokich walorów moralnych pracowników jednostki.

§ 8

Właściwą postawę pracowników zatrudnionych w jednostce wyznaczają zasady:

- 1) praworządności,
- 2) uczciwości i rzetelności,
- 3) jawności,
- 4) profesjonalizmu,
- 5) neutralności,
- 6) współodpowiedzialności za działania.

§ 9

1. Zasada praworządności

Pracownik jednostki wykonuje swoje obowiązki ze szczególną starannością, zgodnie z obowiązującym prawem, mając na względzie interes jednostki. Podejmowane rozstrzygnięcia opiera na prawidłowo dokonanych ustaleniach, a uzyskane w wyniku wypełniania swoich obowiązków informacje wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych.

2. Zasada uczciwości i rzetelności

Pracownik jednostki podczas wykonywania swoich obowiązków jest bezinteresowny i bezstronny, równo traktuje wszystkich obywateli, z poszanowaniem ich prawa do prywatności i godności.

W przypadkach konfliktu interesów w sprawach prywatnych i zawodowych pracownik wyłącza się z działań mogących rodzić podejrzenia o stronniczość lub interesowność, a także nie podejmuje żadnych prac oraz zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności z wykonywanymi obowiązkami. Zgłasza stwierdzone przez siebie przypadki niegospodarności, próby defraudacji środków publicznych oraz korupcji, a także inne fakty i działania budzące wątpliwości co do ich celowości lub legalności.

3. Zasada jawności

Pracownik jednostki, zwłaszcza gospodarujący środkami publicznymi, dokonuje czynności w sposób jawny oraz zgodny z przyjętymi standardami, a uzyskane informacje o charakterze publicznym udostępnia w pełnym zakresie, z wyłączeniem informacji chronionych przepisami prawa.

4. Zasada profesjonalizmu

Pracownik jednostki wykonuje zadania sumiennie i sprawnie, wykorzystując w pełni posiadaną wiedzę i doświadczenie. Docieka prawdy i daje jej świadectwo swoim postępowaniem. Dbą o systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

5. Zasada neutralności

Pracownik jednostki nie ulega wpływom i naciskom, które mogą prowadzić do działań stronnictw lub sprzecznych z interesem jednostki. Dbą o jasność i przejrzystość własnych relacji z otoczeniem.

6. Zasada współodpowiedzialności za działania

Pracownik jednostki nie uchyla się od podejmowania decyzji oraz wynikających z nich konsekwencji. Udziela rzetelnych informacji, a relacje służbowe opiera na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się doświadczeniem i wiedzą. Godnie zachowuje się w miejscu pracy i poza nim.

§10

1. Dyrektor jednostki dba o przestrzeganie Kodeksu Etyki przez Pracowników jednostki oraz w razie potrzeby uruchamia stosowne środki kontrolne w tym zakresie.

2. Dyrektor jednostki ma ponadto obowiązek:

1) udzielania odpowiedzi, w terminie 14 dni, na pytania dotyczące Kodeksu Etyki,

2) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości:

a) zobowiązać właściwych Pracowników jednostki do złożenia pisemnych wyjaśnień,

b) podjąć środki kontrolne w ramach uprawnień nadzorczych.

Rozdział 3 Przepisy końcowe

§ 11

1. Pracownik jednostki obowiązany jest przestrzegać przepisów Kodeksu Etyki i kierować się jego zasadami.

2. Pracownik jednostki ponosi odpowiedzialności porządkową i dyscyplinarną za naruszenie zasad Kodeksu Etyki.

3. Pracownicy jednostki, w szczególności zajmujący stanowiska kierownicze, powinni

upowszechniać znajomość Kodeksu Etyki wśród innych pracowników.

DYREKTOR

mgr Marek Dobucki

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany pracownik Szkoły
Podstawowej nr 37 im. H. Sienkiewicza z Oddziałami Sportowymi w Bydgoszczy.

(imię i nazwisko)

oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Zarządzenia Nr 15/2019/2020 Dyrektora
Szkoły Podstawowej nr 37 im. H. Sienkiewicza z Oddziałami Sportowymi w Bydgoszczy
z dnia 07.02.2020r. w Kodeksu Etyki Pracownika w szkolne i zobowiązuję
się do przestrzegania go.

.....

(podpis pracownika, data)